

Положение
«О применении электронного обучения и дистанционных программ слушателями
НОЧУ ДПО «Акцент-Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения и условия реализации дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует отношения участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

От 1 июля 2013 г. №499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4. Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, при проверке знаний (по программам, по которым аттестация проводится в надзорных органах).

1.5. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения данного Положения на сайте.

1.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения (организации) независимо от места нахождения обучающихся.

- Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультации, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС (электронной информационно-образовательной среды), обеспечивающей освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.9. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом, выданным Учреждением.

1.10. В Учреждении при реализации программы используются следующие модели процесса в зависимости от формы обучения:

- очно-заочная форма – слушатель осваивает одну часть образовательной программы путем удаленного подключения к образовательным курсам с использованием ИОС, а другую часть в очной форме в Учреждении.

- заочная форма – слушатель осваивает образовательную программу путем удаленного подключения к образовательным ресурсам с использованием ЭИОС. Любое взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется посредством указанной системы.

2. Термины, определения, сокращения, используемые в Положении

2.1. Администратор электронной информационно-образовательной среды – лицо, осуществляющее процесс установки, обслуживания, обновления ЭИОС, размещение в ЭИОС электронных курсов, регистрацию слушателей в ЭИОС, сопровождение процесса обучения.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников. Являются составной частью электронного обучения.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) пакет программного обеспечения, создания и сопровождения полного цикла электронного обучения. ЭИОС должна обеспечивать:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;

- управление пользователями всех категорий;

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;

- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Педагогический работник (преподаватель) – лицо, участвующее в подготовке материалов для создания электронного курса, проводящее учебные занятия со слушателями Учреждения с применением средств телекоммуникации, оказывающее консультативную помощь слушателям в процессе обучения, проводящее итоговую аттестацию по завершению обучения.

2.4. Слушатель (обучающийся) – лицо, проходящее в Учреждении по реализуемым образовательным программам.

2.5. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.6. Электронный курс – структурированный материал по той иной теме, решающий заранее определенные задачи обучения. Материал курса, как правило, содержит:

- теоретический материал в виде учебников, методических материалов, видео-лекций, а также слайдов (страницы), содержащих текст, диаграммы, рисунки, фотографии;

- практические занятия;

- вопросы итогового тестирования.

3. Организация процесса.

- 3.1. Общее руководство образовательным процессом с использованием ЭИОС в Учреждении осуществляет директор.
- 3.2. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения слушателей в Учреждении с применением ЭО и ДОТ осуществляет заместитель директора, а также преподаватели Учреждения.
- 3.3. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса взаимодействия всех участников закрепляются соответствующая роль (администратор, преподаватель, слушатель) и возлагается ответственность, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.
- 3.4. В реализации учебного процесса в Организации ЭО и ДОТ участвуют следующие должностные лица:
- 3.4.1. Директор;
- определяет стратегические направления развития применения ЭО и ДОТ в организации;
 - контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ;
 - осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ИОС.;
 - рассматривает и утверждает образовательные программы.
- 3.4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:
- контролирует выполнение учебно-методического плана образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
 - осуществляет контроль соответствия тем и вопросов образовательных программ, осваиваемых слушателями Учреждения с применением ЭО и ДОТ.
- 3.4.3. Преподаватель-организатор:
- координирует ЭИОС;
 - организует регистрацию слушателей в ЭИОС, их информирование о сроках и порядке прохождения обучения с применением ЭО и ДОТ;
 - осуществляют доведение до слушателей порядка прохождения ЭО и ДОТ посредством направления инструкций и паролей для идентификации слушателей при входе в ЭИОС;
 - осуществляют мониторинг в ЭИОС процесса обучения слушателей, своевременно предпринимают меры по извещению заказчиков о неудовлетворительном обучении обучающихся (в случаях договора с юридическим лицом).
- 3.3.3. Другие специалисты участвуют в реализации образовательных программ ЭО и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих локальных актах Учреждения.
- 3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса
- 3.5.1. Педагогический работник имеет право:
- после создания электронного курса представлять его на рассмотрение педагогического совета.
- 3.5.2 Педагогический работник обязан:
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных курсов;
 - владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в ЭИОС организации;
 - уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
 - уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально – коммуникативной и профессиональной сред;
 - актуализировать электронные курсы;
 - обращаться за помощью в другие аналогичные структуры;
 - систематически повышать квалификацию в области ЭО, в том числе с использованием ДОТ.
- 3.5.3 Слушатели при обучении с применением ЭО и ДОТ имеют соответствующие права и обязанности.
- 3.5.4 Слушатели в дополнение к другим локальным актам Учреждения имеют право:
- получать доступ к электронным курсам в рамках ЭИОС в сроки, согласованные с Заказчиком и при выполнении условий оплаты по договору с Учреждением об оказании образовательных услуг;

- получать всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса с применением ДОТ;
- получать консультации преподавателей в процессе обучения через ЭИОС или с использованием средств телекоммуникации.

3.5.5 Слушатель обязан:

- после получения извещения о порядке и сроках проведения обучения с применением ЭО и ДОТ приступить к началу обучения;
- не передавать посторонним лицам информацию (логины и пароли) о доступе в ЭИОС;
- самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- самостоятельно проходить контрольные мероприятия (текущую – при наличии, промежуточные, итоговую аттестацию);
- выполнять условия оплаты по договору с Учреждением об оказании образовательных услуг.

3.5.6 За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с локальными актами Учреждения.

4. Требования к условиям реализации системы ЭО и ДОТ

4.1. Система ЭО и ДОТ должна включать в себя:

- техническое обеспечение;
- программно-информационное обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение.

4.2. Техническое обеспечение ЭО и ДОТ в Учреждении включает в себя:

- помещения, оборудованные соответствующей компьютерной техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения и программного обеспечения ЭО и ДОТ и доступна в ЭИОС слушателям и педагогическим работникам;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному обеспечению ЭО и ДОТ через компьютерные сети;

4.3 Программно-информационное обеспечение ЭО и ДОТ в Учреждении включает в себя:

- модульную объектно-ориентированную динамическую платформу для онлайн-обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов (адрес платформы СДО To-Stadi для онлайн-обучения в сети Интернет: <https://sdo.akcent-profi.ru/>);
- ЭИОС при реализации ЭО и ДОТ в Учреждении обеспечивают: хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного процесса; взаимодействие участников; мониторинг хода учебного процесса/

4.4 Учебно-методическое обеспечение ЭО и ДОТ в Учреждении включает в себя:

- электронные учебно-методические ресурсы, обеспечивающие эффективную работу слушателей по всем видам занятий в соответствии с образовательной программой;
- учебно-методическое обеспечение, в виде электронных курсов;
- локальные нормативные акты Организации, устанавливающие требования к составу и содержанию учебно-методических материалов и электронных курсов для реализации ЭО и ДОТ.

4.5 Кадровое обеспечение системы ЭО и ДОТ в Учреждении.

4.5.1 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется:

- педагогическими работниками, которые создают и актуализируют электронные курсы, размещают их в ЭИОС, а также проводят в ЭИОС различные виды учебных занятий со слушателями независимо от места их нахождения, осуществляют учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение процесса.

4.5.2 В случае необходимости Учреждение имеет право подбирать преподавательский состав, реализующий ЭО и ДОТ, сторонними педагогическими работниками, осуществляя с ними организационных методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

5. Порядок обучения с использованием ЭО и ДОТ

5.1 Подготовка процесса обучения.

Основанием для подключения слушателей к ЭИОС является наличие заявки от Заказчика, выполнение условий договора в части оплаты, заявления слушателей (обучающихся).

Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней.

Авторизация слушателей с выдачей логинов и паролей производится путем их направления по адресам электронной почты, указанной в заявлениях слушателей.

В случае договора с юридическим лицом набор логинов и паролей в увязке со списком слушателей направляются ответственному лицу Заказчика, который, в свою очередь, обеспечивает идентификацию слушателей. Данная обязанность закрепляется в договоре.

Регистрация обучающихся в системе ЭО и ДОТ и подключение к методическим материалам по осваиваемой программе производится в течение 1-2 дней до начала реализации программы.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты начала обучения методисты сообщают слушателям их персональные логин и пароль через электронную почту. Обучающиеся (или лицо, ответственное за обучение) должны подтвердить получение ими логина и пароля. Кроме логина и пароля слушателям высылается краткая инструкция о порядке в ЭИОС.

5.2 Процесс обучения

Обучение участников курса осуществляется в согласованный период в рамках договора. В особых случаях участнику курса по согласованию с Заказчиком может быть установлен индивидуальный период обучения.

В период обучения участник курса осуществляет вход в ЭИОС, самостоятельно изучает учебные материалы и проходит поэтапный контроль освоения программы в удобное для него время. Доступ в ЭИОС участникам курса открыт круглосуточно.

В случае возникновения сбоев в работе ЭИОС, произошедших по вине Учреждения, специалисты извещают участников курсов о возникших проблемах и сроках их решения. Преподаватели Учреждения не несут ответственности за сбои в процессе обучения или возможность обучения дистанционно, если эти сбои или иные действия происходят не по вине Учреждения (например, несвоевременная оплата участникам курса услуг местного интернет-провайдера или форс-мажорные обстоятельства).

5.3 Организационные условия реализации программ с использованием ЭО и ДОТ

5.3.1 При ЭО и ДОТ с использованием компьютерной сети Интернет желательно, чтобы слушатель имел «безлимитный тариф» на доступ в Интернет.

5.3.2. В период обучения преподаватели Учреждения осуществляют мониторинг (контроль) процесса обучения. Не реже одного раза в три дня контролируют количество слушателей на курсе, работающих в ЭИОС, время их нахождения на курсе, а также результаты контроля освоения программ.

5.3.3. В случае длительного отсутствия слушателя в ЭИОС (более 50% времени периода обучения) преподаватели Учреждения должны связаться с ним или руководителем, с целью установления причин отсутствия слушателя в ЭИОС, а также сообщить об этом Заказчику.

5.3.4. При приближении даты окончания обучения специалисты Учреждения должны известить слушателей об окончании процесса обучения и не пройденных контрольных мероприятиях.

5.3.7 По окончании периода обучения формируется ведомость с результатами промежуточных испытаний обучающихся и передается Заказчику.

5.4 Итоговая аттестация.

5.4.1 При реализации образовательных программ (программ обучения и др.) или их частей с применением ЭО и ДОТ итоговая аттестация может проводиться в форме - устного экзамена (зачета) проводимого как при непосредственном контакте педагогического работника и слушателя, так и с применением средств телекоммуникации - компьютерного тестирования.

5.4.2 Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой (программой обучения и др.).

5.4.3 Порядок проведения итоговой аттестации в форме устного экзамена (зачета) определяется локальными актами Учреждения или приказом директора.

5.5 Порядок прохождения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования.

5.5.1 Итоговая аттестация в форме компьютерного тестирования (далее КТ) проводится средствами ЭИОС.

5.5.2 Правила прохождения КТ размещаются в ЭИОС в начале обучения.

5.5.3 КТ охватывает все рассматриваемые при обучении темы. Количество вопросов устанавливается в программе, в некоторых случаях может согласовываться с Заказчиком.

5.5.4 Дата итоговой аттестации указана в календарном учебном графике.

В период проведения КТ доступ к вопросам теста открыт круглосуточно. Количество попыток прохождения слушателем КТ устанавливается Учреждением. Во время проведения КТ доступ слушателей к теоретическим материалам курса может быть ограничен, получение консультаций со стороны педагогических работников не осуществляется.

5.5.5 Проходить КТ могут одновременно все слушатели.

5.5.6 Правила оценки результатов закрепляются в образовательной программе (программе обучения и др.).

5.5.7 Результаты КТ оформляются в виде ведомости или протокола (в зависимости от вида программы), в котором для каждого слушателя указывается количество (процент) вопросов, на которые даны правильные ответы. Протокол подписывается руководителем направления.

5.5.8 По результатам КТ руководством Учреждение принимается решение о выдаче или не выдаче слушателю документа об образовании и/или квалификации. Вид документа определяется образовательной программой.

5.5.9 Для слушателей, не прошедших КТ, может быть организовано как дополнительное обучение, так и итоговая аттестация в иные сроки на оговоренных с Заказчиком условиях.

Директор



Ю.И.Кузнецов